**CONGRÈS APF FRANCE HANDICAP**

**Reims – 22 au 24 juin 2023**

**FICHE D’INSCRIPTION – ÉQUIPIER**

Nom : Prénom :

Adresse postale :

Adresse email :

Téléphone portable :

Age :

Si vous venez par l’intermédiaire d’une structure APF France handicap ou non (école, association, …), merci d’indiquer le nom de la structure de rattachement (structure APF France handicap, école, autre, …) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Etes-vous en situation de handicap ou avez-vous des contraintes physiques ? 🞏 OUI ou 🞏 NON

Si oui, quelles sont vos limitations :

**MISSIONS SUR LE CONGRÈS**

* Quelles sont les missions qui vous intéressent ? Il est conseillé de choisir plusieurs missions :
* A : Accueil, renseignement et encadrement du public sur le site du congrès
* B : Accueil et renseignement en gares de Reims
* C : Vestiaire
* D : Conducteur de véhicules pour les congressistes
* E : Aide humaine (aide aux personnes en situation de handicap, aide aux repas, …)
* F : Logistique (installation, rangement)
* G : Gestion des parkings
* Si vous avez fait plusieurs choix, indiquez vos préférences. Par exemple C, D, A

1er :…………….. 2ème :………………………….

3ème : ………….. 4ème…………………………..

* Si vous vous proposez d’être conducteur d’un minibus adapté :

1. Avez-vous le permis de conduire valide (permis B) depuis plus de 3 ans ?

🞏 OUI ou 🞏 NON

1. Accepteriez-vous de conduire un véhicule de 9 places avec des personnes en situation de handicap (connaissance des règles de sécurité pour personnes PMR nécessaire) ?

🞏 OUI ou 🞏 NON

**VOS DISPONIBILITÉS**

**A cocher**

Mercredi 21 juin 🞏 9h -12 h 🞏12 h – 15 h 🞏15 h – 18 h 🞏 18h – 22 h

Jeudi 22 juin 🞏 8h -12 h 🞏12 h – 15 h 🞏15 h – 18 h 🞏 18h – 22 h

Vendredi 23 juin 🞏 8h -12 h 🞏12 h – 15 h 🞏15 h – 18 h 🞏 18h – 22 h

Samedi 24 juin 🞏 8h -12 h 🞏12 h – 15 h 🞏15 h – 18 h 🞏 18h – 22 h

Si besoin, vos disponibilités vous permettent-elle de déborder des créneaux cochés (environ une heure) ?

🞏 OUI ou 🞏 NON

**L’équipier s’engage à :**

* Accepter les principes de l’association et se conformer à ses objectifs
* Respecter les disponibilités convenues et en cas d’impossibilité, prévenir le responsable suffisamment à l’avance

Fait le …………………….. à ……………………………………

Signature du candidat